

Nr. înreg. : 35 / 14.10.2025.

Prezentat în CP în data de: 01.10.2025

Aprobat în CA în data de: 10.10.2025



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

DIPLOMĂ



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Dorolț	3061101487	SATU MARE	DOROLȚ
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da		
	Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da		

Școala Gimnazială Dorolț

D05	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>		
	Școală cu clasele I-VIII		
D06	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>		
	publică		
D07	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>		
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>	
	6811.00	5842.00	
D08	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	<b>Responsabilități în rețea:</b>		
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate		
D10	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>		
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	4.00	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00	
D11	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
D13	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>		
	Nici un răspuns selectat.		

Școala Gimnazială Dorolț

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

**D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

**D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba maghiară	Da
----------------	----

**D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba engleză	Da
---------------	----

**D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	8.00				8.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	7.00	3.00				10.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	6.00	3.00				9.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00			Nu	0.00
<b>Total</b>	<b>13.00</b>	<b>14.00</b>				<b>27.00</b>

Școala Gimnazială Dorolț

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	138.00	138.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	119.00	33.00	152.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	76.00	29.00	105.00
<b>Total</b>	<b>195.00</b>	<b>200.00</b>	<b>395.00</b>
Total grădiniță	0.00	138.00	138.00
Total niveluri școală	195.00	62.00	257.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):	
	Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		11.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		5.00
<b>Total</b>		<b>16.00</b>

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	8	138
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	10	152
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	9	105

Școala Gimnazială Dorolț

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>395</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
------------------------	-----------------------

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	72	122	52.17	47.47
Română	3	0	2.17	0
Rromi	63	135	45.65	52.53
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>257</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Școala Gimnazială Dorolț

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	39	92	28.26	35.80
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	39	32	28.26	12.45
Cel puțin un părinte are studii superioare	5	8	3.62	3.11
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	55	125	39.86	48.64
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>257</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Număr mediu ani studiu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>			
	Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
			Unitatea coordonatoare	
			Structuri subordonate	
Învățământ cu frecvență (zi)	Eleve din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare		153	30
Învățământ cu frecvență (zi)	Eleve instituționalizați sau în plasament familial		1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Eleve care trăiesc în familii monoparentale		20	5

Școala Gimnazială Dorolț

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	11	0
------------------------------	--	----	---

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	138	257	100	100
<b>Total</b>	138	257	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	160	62.26
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	97	37.74
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
<b>Total</b>	257	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar neadecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

Școala Gimnazială Dorolț

Fără mijloace de transport în comun      drum accesibil      drum accesibil

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	14	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	1	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
	în clădire cu destinație de grădiniță

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
	în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

Școala Gimnazială Dorolț

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>															
	Număr locuri															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">Utilizate pt. procesul propriu</th> <th style="width: 15%;">Închiriat altor unități de învățământ</th> <th style="width: 15%;">Închiriat pt. beneficiari externi</th> <th style="width: 15%;">Neutilizate, în conservare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numărul de locuri în sala de mese</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Numărul locurilor de cazare</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare	Numărul de locuri în sala de mese	50	0	0	0	Numărul locurilor de cazare	50	0	0	0
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare												
Numărul de locuri în sala de mese	50	0	0	0												
Numărul locurilor de cazare	50	0	0	0												

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Servicii de catering	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)**

Școala Gimnazială Dorolț

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	doar în câteva structuri

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

**(5) Resurse materiale**

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

Școala Gimnazială Dorolț

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	6	18
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	4	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	35	23	58
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	35	23	58
<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>88</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
sub 25% din orele planificate	sub 25% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline</b>
------------	---

Școala Gimnazială Dorolț

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	13	32.5
Număr cadre didactice cu gradul II	8	20
Număr cadre didactice cu definitivat	12	30
Număr cadre didactice fără definitivat	5	12.5
Număr personal didactic necalificat	2	5
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	40	100
Numărul de cadre didactice calificate	38	95
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	34	85

Școala Gimnazială Dorolț

Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	8	20
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	2.5

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		39.09
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		33.12
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		5.97
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire parțială

Școala Gimnazială Dorolț

Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Învățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor
<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

Școala Gimnazială Dorolț

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I		16 Da
Director Adjunct	Educație fizică	Gradul I		16

**(5) Formarea continuă**

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare		230	5.75

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	5	1	6

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	
	Număr elevi	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		127
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		161
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		103
<b>Total</b>		<b>391</b>
<b>Total grădiniță</b>		<b>127</b>

Școala Gimnazială Dorolț

<b>Total niveluri școală</b>	264
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	887
numărul de absențe nemotivate	4352
<b>Total absențe pe an</b>	<b>5239</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>41.25</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	3183
numărul de absențe nemotivate	17786
<b>Total absențe pe an</b>	<b>20969</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>79.43</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

Școala Gimnazială Dorolț

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	129	127	0	2	0	127
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	161	162	1	0	3	159
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	103	103	2	2	3	100
<b>Total</b>	<b>393</b>	<b>392</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>386</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>129</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>127</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>264</b>	<b>265</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>259</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	9	0	12	18	3
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	13	7	11	25	3
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>43</b>	<b>6</b>

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**



Școala Gimnazială Dorolț

<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	18	51	30	60	159
Matematică	18	38	25	78	159

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	5	32	23	15	28	103

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	24	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	11	0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**



Școala Gimnazială Dorolț

<b>D76</b>		<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>						
		<b>Numărul elevilor cu note în intervalul</b>						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total	
Limba maternă	4	0	5	1	0	1	11	
Limba română	11	0	0	0	0	0	11	
Matematică	5	3	3	0	0	0	11	

<b>D79</b>		<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
		<b>Învățământ "cu frecvență - zi"</b>	<b>Alte forme</b>
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		34	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		34	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		24	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		24	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		11	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu		11	0

### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



D80b	<p>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</p> <p>Nu</p>
------	--

## XI. Alte realizări în activitatea școlii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

15

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

5

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

6

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Școala Gimnazială Dorolț

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de team-building	4, 4	Construirea echipei și dezvoltarea spiritului de echipă; Îmbunătățirea relațiilor dintre cadrele didactice pentru o mai bună cooperare și pentru creșterea performanței; Dezvoltarea abilităților de comunicare, de luare a deciziilor, de rezolvare a problemelor și a conflictelor; Dezvoltarea capacității grupului de a lua decizii comune.	28.10.2024	30.05.2025

**Responsabilități:** Planificarea și organizarea activităților de team-building;  
Asigurarea locației pentru desfășurarea activităților planificate;  
Stabilirea programului;  
Achiziționarea resurselor, materialelor necesare;  
Organizarea unor activități de team-building variate;  
Întocmirea chestionarului de evaluare a activităților organizate.

**Indicatori realizare:** Cunoașterea mai bună a colegilor de lucru.  
Comunicarea mai eficientă între colegi în situații de conflict.  
Implicarea tuturor cadrelor didactice în aceste activități.  
Cadre didactice mulțumite de activitățile realizate.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Majoritatea cadrelor didactice au fost mulțumiți de activitățile realizate și doresc să se organizeze mai multe activități de acest fel.
- **Realizat în proporție de 30 %**
- **Lecții învățate:** Prin participarea la aceste activități de team-building cadrele didactice au reușit să se cunoască mai bine, lucru care crește eficiența muncii în echipă. Aceste activități ajută la dezvoltarea comunicării în diferite situații, chiar și în situații de conflict.

Școala Gimnazială Dorolț

2 Dezvoltarea unor parteneriate școlare	1, 2	Îmbunătățirea imaginii școlii; Schimb de experiență între culturi diferite; Cunoaștere și autocunoaștere personală și interpersonală; Socializarea elevilor; Lărgirea orizontului lumii personale prin întâlnire, împrietenire cu copii din alte școli.	21.10.2024	31.05.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Încheierea contractelor de parteneriat cu școli din județ, cât și cu școli din țară sau din străinătate; Organizarea și derularea protocolului; Desfășurarea în condiții optime a activităților propuse; Realizarea rapoartelor de activitate și fotografii; Menținerea parteneriatelor pentru anii școlari viitori.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Activități diversificate și apreciate de elevii și profesorii implicați în parteneriat.</p>				
<p><b>Comentarii:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Încheierea mai multor parteneriate în domeniul educațional.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Prin aceste activități se lărgeste orizontul de cunoaștere al elevilor.</li> </ul>				

Școala Gimnazială Dorolț

3 Îmbunătățirea calității actului instructiv-educativ	1, 1	Urmărirea evoluției performanțelor școlare ale elevilor; Adecvarea procesului instructiv-educativ la fiecare elev în parte conform rezultatelor evaluărilor; Evaluarea obiectivă a elevilor; Metode de evaluare atât tradiționale cât și moderne, diversificarea itemilor; Captarea atenției elevilor prin participarea la activitățile didactice atractive; Implicarea permanentă a elevilor în activitățile didactice.	15.10.2024	20.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Implicarea activă a profesorilor în procesul instructiv-educativ; Punerea în practică a metodelor și tehnicilor dobândite prin instruire; Motivarea elevilor în activitățile didactice desfășurate; Antrenarea elevilor în activitățile didactice.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Implicarea activă a profesorilor și elevilor în procesul educativ. Rezultate îmbunătățite ale elevilor.</p>				
<p><b>Comentarii:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Prin utilizarea metodelor de predare-învățare-evaluare moderne s-a observat un interes mai mare din partea elevilor. Recomandăm organizarea de ore remediale pentru elevii care au dificultăți de învățare pentru a-i aduce la un nivel mediu al clasei pentru a nu-și pierde interesul.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 20 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Elevii se implică mai mult în activitățile educative dacă acestea sunt atractive pentru ei. Rezultatele sunt mai bune dacă testele, conținuturile învățării, fișele de lucru sunt adaptate la nivelul lor de cunoștințe. Prin aplicarea testelor adaptate la nivelul de cunoștință al elevilor s-a observat îmbunătățirea calității actului educativ.</li> </ul>				

Școala Gimnazială Dorolț

4 Organizarea și realizarea unor programe de educație parentală	4, 5	Transmiterea unor cunoștințe și informații în legătură cu rolul de părinte în vederea dezvoltării abilităților și competențelor necesare creșterii și dezvoltării copilului mic; Formarea conștiinței educative a părinților în scopul îndrumării, îngrijirii și educării eficiente a copilului - să ajute părinții să conștientizeze poziția pe care o ocupă în relația cu copilul lor, natura acestei relații, eficiența activităților de educație parentală; Promovarea imaginii realiste despre provocarea și bucuria de a fi părinte, oferind părinților posibilitatea de a se redescoperi pe ei înșiși, de a-și îmbunătăți comunicarea și de a-și dezvolta abilitățile necesare îndeplinirii rolului de a fi părinte.	11.11.2024	30.05.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Evaluarea nevoilor de formare ale părinților; Planificarea/construirea programului de educație parentală (organizare); Implementarea programelor de educație pentru părinți; Monitorizarea pe parcursul cursului.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Participarea părinților într-un număr cât mai mare.</p>				
<p><b>Comentarii:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Aceste activități ar fi foarte importante, dar prea puțini părinți au fost interesați, motivul fiind, după părerea noastră, lipsa educației lor și mediul în care trăiesc.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 20 %</b></li> </ul>				

- Lecții învățate:** Educația parentală reprezintă un instrument esențial pentru construirea unor relații familiale sănătoase și pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor. Într-o lume în continuă schimbare, a fi părinte devine o provocare tot mai complexă, care necesită actualizarea constantă a cunoștințelor și competențelor.

Investiția în programe de calitate de educație parentală aduce beneficii pe termen lung nu doar pentru copii și familii, ci pentru întreaga societate. Copiii crescuți de părinți informați și conștienți devin adulți echilibrați emoțional, capabili să construiască la rândul lor relații sănătoase.

Prin urmare, educația parentală ar trebui să devină o prioritate în politicile publice educaționale și sociale, asigurând accesul tuturor părinților la resurse de calitate, indiferent de statutul socio-economic sau locația geografică. Doar astfel putem construi comunități reziliente și sănătoase, bazate pe respect, empatie și responsabilitate.

5 Organizarea unor activități educative, culturale și artistice	1, 2	Promovarea valorilor culturale; Sensibilizarea copiilor pentru activități artistice și creative; Antrenarea copiilor în spectacole prin folosirea metodelor interactive; Stimularea cunoașterii, creativității; Dezvoltarea și exersarea deprinderilor practice, artistice, literare, muzicale, plastice, tehnice; Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului transmis prin intermediul unei piese de teatru, unui film, etc.; Formarea și dezvoltarea simțului estetic; Cultivarea respectului și a dragostei pentru artă.	15.10.2024	13.06.2025
---	------	--	------------	------------

Școala Gimnazială Dorolț

**Responsabilități:** Organizarea unor evenimente culturale;  
Organizarea unor activități de povestiri, teatru, ateliere de lucru, desen, muzică, dans, proiecții video, expoziții;  
Încheierea unor parteneriate;  
Organizarea unor concursuri;  
Premierea elevilor participanți la activități.

**Indicatori realizare:** Promovare valorilor culturale și antrenarea a cât mai multor elevi în aceste activități.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Am observat că la aceste activități părinții participă cu plăcere alături de copiii lor. Se recomandă organizarea mai multor evenimente comune cu părinții.
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** Prin aceste activități am reușit să organizăm activități care contribuie la sensibilizarea copiilor pentru activități artistice și creative, având în vedere că acești elevi nu au parte de astfel de programe în cadrul familiei.

6 Organizarea unor activități practice	1, 2	Antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut; Cultivarea interesului pentru activități legate de diferite sărbători și activități meșteșugărești; Formarea și promovarea unui stil de viață sănătos prin cultivarea obiceiurilor și atitudinilor alimentare sănătoase; Cultivarea dragostei pentru diferitele culturi prin păstrarea tradițiilor și obiceiurilor specifice acestora.	15.10.2024	20.06.2025
--	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Numirea unor responsabili pentru fiecare activitate în parte;  
Alegerea echipei de lucru pentru activitățile desfășurate;  
Planificarea activităților extracurriculare - practice;  
Achiziționarea materialelor necesare pentru aceste activități;  
Organizarea activităților practice;  
Întocmirea rapoartelor de activitate;  
Realizarea unui album foto cu cele mai semnificative momente din timpul derulării activităților.

**Indicatori realizare:** Implicarea a cât mai multor elevi în aceste activități.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Aceste activități sunt utile pentru dezvoltarea creativității elevilor, pentru dobândirea unor competențe și abilități practice.  
În timpul acestor activități elevii au avut posibilitatea de a socializa, un alt aspect foarte important.  
Recomandăm organizarea de activități practice/meșteșugărești/gospodărești și în anul școlar viitor.

- **Realizat în proporție de 20 %**

- **Lecții învățate:** Au fost activități desfășurate atât în incinta școlii (diferite ateliere: de Crăciun, de 1 Martie, de Paște, de Ziua Mamei, etc.), cât și în afara acesteia.  
În cadrul acestor activități elevii au avut posibilitatea de a vedea multe lucruri interesante, practice, prin care au putut să-și pună în valoare talentele și capacitățile în diferite domenii practice.

7 Perfecționarea personalului didactic	4, 1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; Modernizarea tehnicilor de predare, adaptarea acestora la nevoile și interesele elevilor; Creșterea calității materialelor elaborate de cadrele didactice; Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	15.10.2024	31.08.2025
--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Aplicarea unui chestionar de evaluare a nevoilor de formare;  
Informarea cadrelor didactice privind diferite programe de formare continuă; Accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare;  
Realizarea procedurii de înscriere la diferite cursuri;  
Monitorizarea participării la cursuri sau alte programe de formare continuă.

**Indicatori realizare:** Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Formarea continuă a cadrului didactic este reglementată și obligatorie. Aceasta trebuie să asigure evoluția în carieră a cadrului didactic, perfecționarea în acord cu propriile nevoi, dar și cu ale elevului și ale societății.  
Recomandăm perfecționarea continuă a cadrelor didactice.
- **Realizat în proporție de 30 %**

- **Lecții învățate:** Este importantă formarea continuă a cadrelor didactice pentru a ține pasul cu schimbările continue.

Școala Gimnazială Dorolț

8 Prevenirea consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență	2, 4	<p>Crearea unui set de intervenții integrate pentru prevenirea consumului de substanțe care provoacă dependență (droguri, tutun, alcool, etc.);</p> <p>Crearea unui mediu educativ orientat spre transmiterea de valori, atitudini și comportamente favorabile sănătății;</p> <p>Reducerea posibilității de apariție a unor evenimente nocive în rândul elevilor;</p> <p>Cunoașterea efectelor consumului de tutun pe termen lung și scurt;</p> <p>Cunoașterea consecințelor medicale, psihologice (cognitive, emoționale și comportamentale) și sociale ale consumului de droguri ilegale și de alcool în rândul tinerilor;</p> <p>Identificarea mijloacelor de implicare activă a tinerilor în prevenirea și reducerea consumului de tutun;</p> <p>Identificarea și exersarea abilităților de refuz a consumului de droguri sau de alcool în diverse situații.</p>	04.11.2024	30.05.2025
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** Promovarea activităților de prevenire a consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență;  
Organizarea unor activități de informare și instruire a elevilor;  
Colaborarea cu consilierul școlar și cu instituții abilitate în vederea organizării unor activități de interes pentru elevii școlii.

**Indicatori realizare:** Număr cât mai mare de elevi informați cu privire la prevenirea consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Este importantă informarea continuă a elevilor și a părinților, având în vedere că încă mulți părinți nu conștientizează gravitatea problemei.
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Leții învățate:** Aceste activități sunt foarte importante în condițiile în care elevii sunt expuși tot mai mult substanțelor care provoacă dependență, acestea fiind tot mai accesibile elevilor. Activitățile menționate ajută în conștientizarea efectelor negative ale drogurilor, alcoolului și în prevenirea consumului acestora.

Școala Gimnazială Dorolț

9 Prevenirea violenței în școală	4, 2	Prezentarea Regulamentului Intern al școlii; Identificarea tipurilor de violență; Cunoașterea formelor de manifestare a violenței; Prevenirea problemelor de bullying existente între elevi; Promovarea activităților de mediere și de soluționarea conflictelor; Dezvoltarea cunoștințelor despre modalități de combatere și prevenire a violenței Promovarea non-violenței; Reducerea comportamentelor antisociale ale elevilor; Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și consemnarea lor în fișele de observare.	15.10.2024	20.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Prezentarea Regulamentului Intern al școlii; Identificarea tipurilor de violență; Organizarea unor activități pentru combaterea acestor tipuri de violență la care participă consilierul școlar, reprezentanții diferitelor instituții și autorități; Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și consemnarea lor în fișele de observare.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Reducerea semnificativă a actelor de violență.</p>				
<p><b>Comentarii:</b></p>				

## Școala Gimnazială Dorolț

- **Concluzii:** Este foarte important în continuare monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor prin fișele de observare a comportamentului și aplicarea sancțiunilor menționate în acestea care au dus la reducerea actelor de violență în școală. Se recomandă utilizarea în continuare, în mod consecvent din partea tuturor profesorilor, a fișelor de monitorizare a comportamentului elevilor nu numai prin aplicarea de sancțiuni, ci și prin recompensarea în diferite feluri (jucării, dulciuri, excursii, participarea la diferite programe, etc.) a elevilor cu un comportament model.

- **Realizat în proporție de 20 %**

- **Lecții învățate:** Este foarte important ca împreună cu elevii să se identifice formele curente de violență din școală și frecvența cu care apar diferite situații de violență; să se identifice contextul în care apare violența școlară, precum și să se cunoască actorii principali implicați în situațiile de violență (inclusiv cei din afara școlii).

Este foarte important să se discute cu elevii pentru aflarea opiniilor acestora privind combaterea acestui fenomen.

Este foarte important să se pună accent pe cunoașterea și adoptarea de către elevi a unor comportamente care să-i ajute să gestioneze situațiile în care se confruntă cu comportamente agresive ale celorlalți (să ignore situațiile, să ia distanță de aceste situații, să reacționeze cu fermitate și să solicite asistența profesorilor atunci când este nevoie).

10	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	2, 2	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate; Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă; Cultivarea simțului civic; Transformarea copiilor în adulți responsabili și educați pentru a trăi într-o lume curată, civilizată.	15.10.2024	20.06.2025
----	--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Alegerea responsabililor cu organizarea activităților;  
Încheierea unor parteneriate cu organizații de profil;  
Promovarea activităților pe teme ecologice;  
Motivarea și implicarea elevilor;  
Organizarea și participarea la diferite activități la nivel de școală;  
Premierea prin diferite feluri a elevilor implicați activ;  
Implicarea în activități desfășurate în cadrul unor proiecte și parteneriate;  
Expoziția creațiilor proprii realizate din materiale reciclabile.

**Indicatori realizare:** Participarea și implicarea a cât mai mulți elevi.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Prin aceste activități ecologice elevii devin adulți mai responsabili care apreciază mediul înconjurător și se implică în orice activitate care are ca scop protejarea acesteia. Este foarte important organizarea și implicarea în aceste activități.
- **Realizat în proporție de 30 %**
- **Lecții învățate:** Prin faptul că elevii sunt implicați în diferite activități ecologice, aceștia conștientizează importanța protejării mediului. Ei își dau seama cât de important este să trăiești într-un mediu curat și ordonat.

11	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)	4, 2	Însușirea cunoștințelor și deprinderilor privind prevenirea și comportamentul în cazul incendiilor; Însușirea corectă a modului de comportament în caz de inundație sau cutremur; Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare; Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare.	03.03.2025	30.05.2025
----	---	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Instruirea personalului și elevilor școlii;  
Organizarea unor exerciții de simulare, antrenamente practice.

**Indicatori realizare:** Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Aceste activități sunt foarte importante, cunoașterea modului de gestionare a acestor situații de criză pot salva vieți. De aceea se recomandă organizarea periodică a acestor exerciții de simulare și antrenamente practice.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Dacă activitățile de simulare pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism) se realizează periodic, atât angajații, cât și elevii se familiarizează cu modul de comportament în aceste situații. Ei vor fi pregătiți corespunzător pentru orice situație de risc.

**Activități de evaluare internă**

Școala Gimnazială Doroiț

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Chestionar profesori	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Măsurarea gradului de satisfacție al personalului didactic legat de diferite aspecte ale chestionarului. i. Eficientizarea relațiilor din cadrul școlii: profesor - profesor, profesor - elevi, profesor - părinți, profesor - manager. Crearea unei atmosfere de lucru plăcute.	28.04.2025	30.05.2025

**Responsabilități:** Desemnarea unui responsabil cu întocmirea, distribuirea și analiza rezultatelor chestionarului.

Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării comunicării și inter-relaționării.

**Indicatori realizare:** 70% din personalul școlii este implicat în completarea chestionarului.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** S-a constatat importanța completării unui asemenea chestionar din care reies diferite aspecte legate de procesul educativ și de relația profesor-părinte, profesor-elev și elev-elev.
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Inter-relaționarea bazată pe respect, încredere și pe principiile moral-civice, democratice ajută la crearea unui climat de lucru plăcut și la creșterea randamentului muncii.

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Școala Gimnazială Dorolț

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>Învățământul prescolar</b>						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

Școala Gimnazială Dorolț

DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X
Învățământul primar			
DOMENIU Capacitate instituțională			
Subdomeniu Baza materială			
1	Dotarea spațiilor școlare		X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X

Școala Gimnazială Dorolț

<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>				
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>				
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			<b>X</b>

Școala Gimnazială Dorolț

<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		<b>X</b>
<b>Învățământul secundar inferior (gimnaziu)</b>			
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>			
<b>Subdomeniu Baza materială</b>			
1	Dotarea spațiilor școlare		<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>			
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>			
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>			
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		<b>X</b>

Școala Gimnazială Dorolț

<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>			
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>			
1	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>X</b>	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		<b>X</b>
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		<b>X</b>

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR**

URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de team-building	4, 4	Construirea echipei și dezvoltarea spiritului de echipă; Îmbunătățirea relațiilor dintre cadrele didactice pentru o mai bună cooperare și pentru creșterea performanței; Dezvoltarea abilităților de comunicare, de luare a deciziilor, de rezolvare a problemelor și a conflictelor; Dezvoltarea capacității grupului de a lua decizii comune.	15.10.2025	31.08.2026

**Responsabilități:** Planificarea și organizarea activităților de team-building;  
Asigurarea locației pentru desfășurarea activităților planificate;  
Stabilirea programului;  
Achiziționarea resurselor, materialelor necesare;  
Organizarea unor activități de team-building variate;  
Întocmirea chestionarului de evaluare a activităților organizate.

**Indicatori realizare:** Cunoașterea mai bună a colegilor de lucru;  
Comunicarea mai eficientă între colegi în situații de conflict;  
Îmbunătățirea comunicării, creșterea colaborării;  
Implicarea tuturor cadrelor didactice în aceste activități;  
Cadre didactice mulțumite de activitățile realizate.

**Detalii:** Propuneri pentru activități: ex. panoul ideilor, brainstorming;  
Organizarea unor activități la care participă doar cadrele didactice: activități în aer liber, activități de echipă, dezbateri pe diferite subiecte, etc.

Școala Gimnazială Dorolț

<p>2 Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<p>6, 4</p>	<p>Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident; Crearea unui mediu sigur și protejat, prevenirea accidentelor și a situațiilor periculoase, precum și gestionarea eficientă a eventualelor incidente; Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză; Promovarea unor comportamente responsabile, formarea conștientizării riscurilor și asigurarea conformității cu normele de siguranță.</p>	<p>15.10.2025</p>	<p>31.08.2026</p>
<p><b>Responsabilități:</b> Identificarea și eliminarea pericolelor din mediul școlar, precum și educarea elevilor și a cadrelor didactice pentru a evita situațiile cu risc de accidentare; Asigurarea securității fizice a tuturor persoanelor prezente în școală, inclusiv prevenirea și gestionarea incidentelor legate de securitate (ex. agresiuni, vandalism); Stabilirea unor planuri clare de acțiune în caz de urgență (incendii, cutremure, etc.), inclusiv organizarea de exerciții de evacuare și instruirea personalului; Încurajarea unui comportament adecvat și responsabil din partea elevilor și a personalului, care să contribuie la siguranța generală a comunității școlare; Respectarea tuturor normelor și reglementărilor legale în vigoare privind siguranța în spațiile școlare.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Acțiuni în colaborare cu: ISU; Acțiuni cu cabinetul medical.</p>				
<p><b>Detalii:</b> Supravegherea activă (Profesorii de serviciu patrulează în incinta școlii și monitorizează situațiile potențial periculoase); Implicarea personalului nedidactic (Personalul administrativ și de curățenie are responsabilitatea de a raporta imediat orice activitate suspectă sau situație de risc); Monitorizarea video (Sistemele de supraveghere video interioare și exterioare sunt folosite pentru a preveni incidentele și a monitoriza evenimentele); Sistem de alarmă (Utilizarea sistemului de alarmă pentru a alerta rapid autoritățile în caz de urgență); Activități în colaborare cu ISU și cabinetul medical.</p>				

Școala Gimnazială Dorolț

<p>3 Dezvoltarea profesională a personalului</p>	<p>4, 1</p>	<p>Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; Îmbunătățirea calității actului educațional prin împărtășirea metodelor moderne și a resurselor didactice eficiente; Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin colaborare și autoformare continuă; Modernizarea tehnicilor de predare, adaptarea acestora la nevoile și interesele elevilor; Creșterea calității materialelor elaborate de cadrele didactice; Îmbunătățirea rezultatelor școlare.</p>	<p>15.10.2025</p>	<p>31.08.2026</p>
<p><b>Responsabilități:</b> Aplicarea unui chestionar de evaluare a nevoilor de formare; Informarea cadrelor didactice privind diferite programe de formare continuă; Accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare; Realizarea procedurii de înscriere la diferite cursuri; Monitorizarea participării la cursuri sau alte programe de formare continuă.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare; Număr de sesiuni sau ateliere organizate/desfășurate; participarea profesorilor; feedback pozitiv din partea participanților; rapoarte de activitate, fișe de feedback completate.</p>				
<p><b>Detalii:</b> Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; Schimb de bune practici între cadrele didactice; Organizarea de ateliere interne de formare („Formare de la coleg la coleg”); Implementarea metodelor și noilor cunoștințe în activitatea didactică; Adaptarea noilor metode și tehnici de predare la nevoile și interesele elevilor cu scopul eficientizării procesului instructiv-educativ.</p>				

Școala Gimnazială Dorolț

4 Dezvoltarea unor parteneriate școlare	2, 2	Îmbunătățirea imaginii școlii; Schimb de experiență între culturi diferite; Cunoaștere și autocunoaștere personală și interpersonală; Îmbunătățirea competențelor elevilor; Socializarea elevilor; Lărgirea orizontului lumii personale prin întâlnire, împrietenire cu copii din alte școli; Colaborarea cu părinții, comunitatea locală și alte instituții, în vederea îmbunătățirii mediului educațional și a dezvoltării elevilor; Crearea unui mediu de învățare bogat și stimulat, care încurajează explorarea și învățarea activă.	15.10.2025	19.06.2026
<p><b>Responsabilități:</b> Încheierea contractelor de parteneriat cu școli din județ, cât și cu școli din țară sau din străinătate, precum și cu alte organizații/instituții; Organizarea și derularea protocolului; Desfășurarea în condiții optime a activităților propuse; Realizarea de proiecte cu scopuri sociale și educative; Realizarea rapoartelor de activitate; Menținerea parteneriatelor pentru anii școlari viitori.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Activități diversificate și apreciate de elevii și profesorii implicați în parteneriate.</p>				
<p><b>Detalii:</b> Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare în parteneriat cu școli din județ, precum alte instituții (muzeu, teatru, etc.); Vizite reciproce, schimburi de experiență, excursii, activități sportive, jocuri de cunoaștere, etc.</p>				

Școala Gimnazială Dorolț

<p>5 Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ</p>	<p>1, 4</p>	<p>Urmărirea evoluției performanțelor școlare ale elevilor; Adecvarea procesului instructiv-educativ la fiecare elev în parte conform rezultatelor evaluărilor; Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Evaluarea obiectivă a elevilor; Metode de evaluare atât tradiționale cât și moderne, diversificarea itemilor; Captarea atenției elevilor prin participarea la activitățile didactice atractive; Implicarea permanentă a elevilor în activitățile didactice; Stimularea motivației pentru învățare prin evidențierea performanțelor școlare și extrașcolare ale elevilor.</p>	<p>15.10.2025</p>	<p>19.06.2026</p>
---	-------------	--	-------------------	-------------------

**Responsabilități:** Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale și la celelalte tipuri de evaluare;

Implicarea activă a profesorilor în procesul instructiv-educativ;

Punerea în practică a metodelor și tehnicilor dobândite prin instruire;

Motivarea elevilor în activitățile didactice desfășurate;

Antrenarea elevilor în activitățile didactice;

Organizarea unor programe de recuperare pentru elevii care au rămas în urmă la învățătură din diferite motive.

**Indicatori realizare:** Implicarea activă a profesorilor și elevilor în procesul educativ;

Rezultate îmbunătățite ale elevilor;

Actualizarea lunară a panoului; număr de elevi evidențiați; reacții pozitive observate la elevi.

**Detalii:** Elaborarea unor seturi de teste pentru diferitele tipuri de evaluări;

Aplicarea de teste inițiale, formative, sumative și finale;

Identificarea de către fiecare cadru didactic, în urma diferitelor teste a punctelor tari și slabe ale elevilor din fiecare clasă;

Realizarea unor activități remediale de învățare;

Organizarea unor activități de pregătire pentru Evaluare Națională

Participarea la cursuri de formare și perfecționare;

Implementarea unor noi tehnici de predare și evaluare;

Proiectarea unor activități didactice atractive, interactive;

Elaborarea unor fișe de lucru, teste în funcție de particularitățile de vârstă și de învățare ale elevilor;

Panoul reușitelor elevilor.

Școala Gimnazială Dorolț

<p>6 Organizarea unor activități educative, culturale și artistice</p>	<p>2, 2</p>	<p>Promovarea valorilor culturale; Sensibilizarea copiilor pentru activități artistice și creative; Antrenarea copiilor în spectacole prin folosirea metodelor interactive; Stimularea cunoașterii, creativității; Dezvoltarea și exersarea deprinderilor practice, artistice, literare, muzicale, plastice, tehnice; Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului transmis prin intermediul unei piese de teatru, unui film, etc.; Formarea și dezvoltarea simțului estetic; Cultivarea respectului și a dragostei pentru artă.</p>	<p>15.10.2025</p>	<p>19.06.2026</p>
<p><b>Responsabilități:</b> Organizarea unor evenimente culturale; Organizarea unor activități de povestiri, teatru, ateliere de lucru, desen, muzică, dans, proiecții video, expoziții; Încheierea unor parteneriate; Organizarea unor concursuri; Premierea elevilor participanți la activități.</p>				
<p><b>Indicatori realizare:</b> Promovare valorilor culturale și antrenarea a cât mai multor elevi în aceste activități.</p>				
<p><b>Detalii:</b> Vizite la teatru, muzeu, filarmonică, etc. Activități artistice (pictură, desen, împletituri; cercuri de lectură, creație literară, teatru, muzică, dans); Activități de difuzare a culturii (expoziții, filme, spectacole); Convorbiri organizate pe baza spectacolelor, expozițiilor, filmelor văzute; Concursuri; Șezători.</p>				

Școala Gimnazială Dorolț

7 Prevenirea consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență	2, 4	Crearea unui set de intervenții integrate pentru prevenirea consumului de substanțe care provoacă dependență (droguri, tutun, alcool, etc.); Crearea unui mediu educativ orientat spre transmiterea de valori, atitudini și comportamente favorabile sănătății; Reducerea posibilității de apariție a unor evenimente nocive în rândul elevilor; Cunoașterea efectelor consumului de tutun pe termen lung și scurt; Cunoașterea consecințelor medicale, psihologice (cognitive, emoționale și comportamentale) și sociale ale consumului de droguri ilegale și de alcool în rândul tinerilor; Identificarea mijloacelor de implicare activă a tinerilor în prevenirea și reducerea consumului de tutun; Identificarea și exersarea abilităților de refuz a consumului de droguri sau de alcool în diverse situații.	03.11.2025	19.06.2026
---	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Promovarea activităților de prevenire a consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență;  
Organizarea unor activități de informare și instruire a elevilor;  
Colaborarea cu consilierul școlar și cu instituții abilitate în vederea organizării unor activități de interes pentru elevii școlii

Școala Gimnazială Dorolț

**Indicatori realizare:** Număr cât mai mare de elevi informați cu privire la prevenirea consumului de droguri și alte substanțe care provoacă dependență.

**Detalii:** Consiliere în grup cu ajutorul consilierului școlar;  
 Consiliere individuală cu ajutorul consilierului școlar în caz de nevoie;  
 Activități organizate în parteneriat cu organizații de profil;  
 Crearea unor postere, afișe cu această temă;  
 Vizionarea unor filme cu acest subiect;  
 Jocuri de rol.

8 Prevenirea și combaterea violenței în școală	2, 4	Prezentarea Regulamentului Intern al școlii; Identificarea tipurilor de violență; Cunoașterea formelor de manifestare a violenței; Prevenirea problemelor de bullying existente între elevi; Promovarea activităților de mediere și de soluționarea conflictelor; Dezvoltarea cunoștințelor despre modalități de combatere și prevenire a violenței;  Promovarea unui climat școlar pozitiv bazat pe respect, empatie și comportamente non-violente; Reducerea comportamentelor antisociale ale elevilor; Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și consemnarea lor în fișele de observare.	15.10.2025	19.06.2026
--	------	--	------------	------------

Școala Gimnazială Dorolț

**Responsabilități:** Prezentarea Regulamentului Intern al școlii;  
 Identificarea tipurilor de violență;  
 Organizarea unor activități pentru combaterea acestor tipuri de violență la care participă consilierul școlar, reprezentanții diferitelor instituții și autorități;  
 Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și consemnarea lor în fișele de observare.

**Indicatori realizare:** Participarea a cât mai multor elevi la activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală;  
 Reducerea semnificativă a actelor de violență.

**Detalii:** Participarea la sesiuni de informare privind violența;  
 Vizionarea unor filme tematice;  
 Participarea la diferite activități anti-violență;  
 Activitate tematică: „Săptămâna Respectului” (campanie anti-violență);  
 Jocuri didactice – „Stop bullying!”;  
 Completarea regulată a fișei de observare a comportamentului elevilor;  
 Activități în colaborare cu Poliția Locală și cu asistentul social.

9 Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	2, 2	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate; Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă; Cultivarea simțului civic; Transformarea copiilor în adulți responsabili și educați pentru a trăi într-o lume curată, civilizată.	15.10.2025	19.06.2026
--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Alegerea responsabililor cu organizarea activităților;  
 Încheierea unor parteneriate cu organizații de profil;  
 Promovarea activităților pe teme ecologice;  
 Motivarea și implicarea elevilor;  
 Organizarea și participarea la diferite activități la nivel de școală;  
 Premiera prin diferite feluri a elevilor implicați activ;  
 Implicarea în activități desfășurate în cadrul unor proiecte și parteneriate;  
 Expoziția creațiilor proprii realizate din materiale reciclabile.

**Indicatori realizare:** Participarea 100% a elevilor și implicarea lor în activitățile organizate.

Școala Gimnazială Dorolț

**Detalii:** Adunarea și selectarea deșeurilor;  
 Participare la diferite activități ecologice;  
 Activități tematice de Ziua Mondială a Pământului, Ziua Apei; Ziua Păsărilor și a Arborilor;  
 Confectionarea unor obiecte din materiale reciclabile;  
 Organizarea unor expoziții pe teme ecologice;  
 Activități eco creative.

10 Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)	2, 4	Însușirea cunoștințelor și deprinderilor privind prevenirea și comportamentul în cazul incendiilor; Însușirea corectă a modului de comportament în caz de inundație sau cutremur; Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare; Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare.	15.10.2025	19.06.2026
--	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Instruirea personalului și elevilor școlii;  
 Organizarea unor exerciții de simulare, antrenamente practice.

**Indicatori realizare:** Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză;  
 Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte.

**Detalii:** Instruirea personalului și elevilor din cadrul școlii;  
 Prelucrarea regulilor de securitate care vor trebui aplicate pe durata desfășurării exercițiilor de învățare și antrenament;  
 Prezentarea procedurii de acțiune în cazul producerii unui incendiu;  
 Exerciții de simulare, antrenamente practice;  
 Fixarea cunoștințelor, sarcini individuale.

**Activități de evaluare internă:**

Școala Gimnazială Dorolț

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Chestionar de satisfacție pentru elevi, părinți și profesori	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Măsurarea gradului de satisfacție al personalului didactic, părinților, elevilor legat de diferite aspecte ale chestionarului; Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități regulate de informare a părinților, asigurarea feedback-ului; Identificarea nevoilor și percepțiilor comunității școlare pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire; Eficientizarea relațiilor din cadrul școlii: profesor - profesor, profesor - elevi, profesor - părinți, profesor - manager; Crearea unei atmosfere de lucru plăcute.	02.02.2026	19.06.2026

**Responsabilități:** Desemnarea unui responsabil cu întocmirea, distribuirea și analiza rezultatelor chestionarului;

Desemnarea unui responsabil cu întocmirea, distribuirea și analiza rezultatelor chestionarului;

Întocmirea chestionarului;

Distribuirea chestionarelor;

Interpretarea rezultatelor;

Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării comunicării și inter-relaționării.

**Indicatori realizare:** Gradul de completare a chestionarelor;

Analiza datelor.

**Aspecte reținute:** Inter-relaționarea bazată pe respect, încredere și pe principiile moral-civice, democratice ajută la crearea unui climat de lucru plăcut și la creșterea randamentului muncii.

Director,

KECSKES RENATA



Responsabil CEAC,

ANTAL BRIGITTA - BEATA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Beata".